

Số: /CTr-STP

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tuần từ ngày 20/5-24/5/2024

I. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH

1. Công tác văn bản và QLXLVPHC

Tham gia ý kiến; thẩm định; hoàn thiện dự thảo văn bản QPPL khi có đề nghị. Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Báo cáo tình hình thực hiện Chỉ số cải thiện các quy định của pháp luật thuộc bộ chỉ số Đổi mới sáng tạo (GII) 06 tháng đầu năm 2024. Tổng hợp Báo cáo công tác THPL về xử lý VPHC 06 tháng đầu năm 2024.

2. Công tác phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật

- Trình Ban chỉ đạo CCTP tỉnh ban hành Kế hoạch và Thẻ lệ Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu quy định của pháp luật về luật sư và quy tắc đạo đức nghề nghiệp luật sư”. Đề nghị góp ý dự thảo Kế hoạch thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2024- 2030” và Kế hoạch thực hiện Đề án "Nâng cao năng lực cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật thực hiện PBGDPL tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2024-2030".

- Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác theo dõi thi hành pháp luật cho viên chức, công chức tham mưu công tác theo dõi thi hành pháp luật của các sở, ngành và UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác hành chính và hỗ trợ tư pháp

- Ban hành văn bản tiếp tục triển khai một số nhiệm vụ trong lĩnh vực công chứng. Tổ chức buổi làm việc để trao đổi, xin ý kiến giải quyết đơn của công dân liên quan đến lĩnh vực đấu giá tài sản.

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tiếp tục triển khai đấu giá tài sản là kết cấu hạ tầng Công trình nước sạch tập trung thị trấn An Châu và thị trấn Thanh Sơn, huyện Sơn Động; tài sản thanh lý tại Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT Việt Nam - Chi nhánh Bắc Giang.

4. Công tác TGPL

Trực, tiếp công dân và giải quyết các yêu cầu TGPL tại trụ sở Trung tâm TGPL, trụ sở Tòa án nhân dân tỉnh. Thụ lý, ra quyết định cử Luật sư thực hiện TGPL, Trợ giúp viên pháp lý tham gia tố tụng khi có yêu cầu.

5. Công tác thanh tra

- Tiếp tục tiến hành thanh tra chuyên ngành đối với Công ty Luật TNHH Quang Minh THL.

- Tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

6. Công tác văn phòng

- Triển khai rà soát, đánh giá TTHC năm 2024. Tiếp tục thực hiện quy trình nâng cấp Phần mềm công chứng, chứng thực; cơ sở dữ liệu về vi bằng.
- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu tổng hợp khác.

II. LỊCH HỌP

1. Giám đốc Đỗ Thị Việt Hà

Từ ngày 20-24/5: tham dự kỳ họp thứ 7 Quốc hội khóa XV.

2. Phó Giám đốc Đỗ Xuân Vang

- Sáng 22/5: họp tại Sở.
- Sáng 23/5: dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác theo dõi THPL tại Sở.

3. Phó Giám đốc Lê Anh Tuấn

- Sáng ngày 22/5: dự họp Ban chỉ đạo CCTP tỉnh.

4. Phó Giám đốc Trương Ngọc Bích

- Chiều ngày 20/5: dự họp giao ban Thường trực Tỉnh uỷ.
- Ngày 21/5:
 - + Sáng: dự họp Hội nghị thường kỳ UBND tỉnh tháng 5.
 - + Chiều: dự họp trực tuyến tại UBND tỉnh.
- Ngày 22/5:
 - + Sáng: dự họp tại UBND tỉnh.
 - + Chiều: làm việc với UBND thành phố Bắc Giang về kết quả kiểm tra công tác xử lý VPHC và công tác hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Loan